

Factura Pequeño Contribuyente

NOHELY MELISSA, OLIVA GARCÍA
Nit Emisor: 81476299
NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA
BARRIO SAN PEDRO ZONA 0, Senahu, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B04AA3CF-7F51-456F-9423-8EDC0348298A
Serie: B04AA3CF Número de DTE: 2136032623
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:46:23
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:46:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-132, correspondiente al mes de agosto de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO DE 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCIÓN OCULAR EN SEDE TERRITORIAL, SOLOLÁ A CARGO DE OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-132
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-132, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en determinar el área geográfica donde se ubican los terrenos de arrendamiento de Áreas de Reserva del Estado a cargo de OCRET a nivel nacional.**

Actividad: apoyé en localización y verificación medidas de inmuebles ubicados dentro de las Áreas de reserva territoriales del estado.

Resultados: verificación de medidas en inmuebles de solicitantes de expedientes del Municipio de Santa Catarina Palopó, Departamento de Sololá.

2. **Apoyar con las inspecciones en las diferentes Áreas de Reserva del Estado, a nivel nacional.**

Actividad: apoyé en la realización de inspecciones oculares y aspectos técnicos de terrenos en arrendamiento.

Resultados: realización de inspecciones oculares y aspectos técnicos a los terrenos en arrendamiento y recolección de datos de información necesaria en cuanto a características físicas, medidas, colindancias en diferentes Áreas de Reserva Territorial del Estado a nivel nacional.

3. **Apoyar con los dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas, sugerir mecanismos a considerar para resolución de conflictos con posesionarios de terrenos ubicados en Áreas de Reserva del Estado.**

Actividad: apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos.

Resultados: ordenamiento de expedientes para programación de inspecciones oculares y elaboraron dictámenes técnicos del Municipio de Santa Catarina Palopó, Departamento de Sololá.

4. **Apoyar las actividades de campo de los profesionales del Departamento Técnico.**

Actividad: apoyé en la coordinación de Jornadas de Campo.

Resultados: participación en materia técnica para la jornada de campo en el Municipio de Santa Catarina Palopó, Departamento de Sololá.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: apoyé en la atención a personas interesadas en realizar diferentes tramites de contratos de arrendamiento con OCRET, proporcionando la información necesaria para los tramites respectivos.

Resultados: revisión de expedientes de personas interesadas en Primera Solicitud y Cesión de derechos.

F. 
Nohely Melissa Oliva García
No. DPI. 2561 21389 1608
Tel. 59920369

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

